

Ikt.szám: DK-27-U-3-18/B-1/2021

Tárgy: A koronavírus elleni védekezés okán történő munkáltatói intézkedések XXVIII.

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a munkáltató 2021. november 8. napjától a jelen utasítás szerinti intézkedésekről rendelkezik.

Betartandó higiénés rendszabályok

1. Munkaidőben a **szájmaszk viselése zárt térben** (gépjárművekben is, amennyiben egy légtérben többen utaznak) minden munkavállaló részére **kötelező**.
2. Munkába járáshoz a Dél-Kom Nonprofit Kft. által bérelt busszal közlekedő munkavállalók számára a szájmaszk viselése a buszon kötelező.
3. Aki hőemelkedést, lázat, influenzaszerű tüneteket észlel magán, maradjon otthon és vegye fel a kapcsolatot háziorvosával.
4. A munkavégzés kizárólag testhőmérséklet mérést követően kezdhető meg, amennyiben a mérés eredménye 37,5 °C alatt van!
5. A bejáratoknál, mellékhelyiségekben, közlekedő utakon és a gépjárművekben elhelyezett kézfertőtlenítők használata kötelező és a gyakori meleg vizes, szappanos kézmosás is javasolt, mert ez jelentősen csökkenti a kórokozókval való fertőződés veszélyét!
6. A munkavállalók kerüljék a fizikai érintkezést, mint például a kézfogás, toll átadás stb. és tartsanak egymástól lehetőség szerint 1,5 méter távolságot.
7. A kezek átvihetik az érintett felületekről a vírusokat, ezért kerülni kell a szem, az orr és a száj érintését.
8. Zárt terekben gondoskodni kell a gyakori és alapos szellőztetésről!
9. Az irodák ajtaját ki kell támasztani, ezzel is megelőzve a napi többszöri kilincs használatot.
10. A személyes kontaktusok minimalizálása a folyamatok átszervezése online, vagy telefonos ügyintézésre.
11. Megfelelő higiéniai etikettet kell alkalmazni! A szokásosnál is jobban ügyelni kell a mellékhelyiségek tisztaságára.
12. Az irodákban és a szociális helyiségekben – az üzemekben is - naponta fertőtlenítőszeres mosással le kell törölni a kilincseket, a lépcsőkorlátokat, a mosdókat, illetve a felmosásnál a takarítószeren kívül fertőtlenítő szereket is használni kell.
13. A vírusfertőzéssel leginkább veszélyeztetett telephelyeken a mindennapos fertőtlenítő takarítás mellett időközönként ózongenerátorok alkalmazásával is fertőtleníteni szükséges. A telephelyek ózongenerátoros fertőtlenítésének menetét külön igazgatói utasítás szabályozza.

Irodaház rendszabályok

1. Külsős telephelyeinkről érkező kollégáink az irodaházakba csak maszkban és testhőmérséklet mérést követően léphetnek be.

2. Megbeszélések online formában tarthatók. Értekezletet zárt térben való személyes megtartása csak rendkívüli esetben, ügyvezetői engedéllyel, a megfelelő biztonsági intézkedések megtartása mellett lehetséges.
3. A területi képviselők, üzletkötők törekedjenek arra, hogy a partnerekkel személyesen ne találkozzanak, helyette részesítsék előnyben a telefonos egyeztetést.
4. Az étkező használata beosztott étkezési rend szerint lehetséges. Kötelező a saját tányér, evőeszköz és saját mosogatószivacs használata. Konyharuha helyett papírtörülő használható.
5. Az ital automaták, kávégépek használata kizárólag kézfertőtlenítés után lehetséges.

Telephelyi szabályok

1. Külső szolgáltatók (posta, ételfutár stb.) a telephelyre csak szájmaszkban, testhőmérséklet mérést és kézfertőtlenítést követően léphetnek be.
2. Külső cég emberei, partnerek képviselői, vendégek fogadását minimalizálni szükséges. Halaszthatatlan esetben a telephelyre csak testhőmérséklet mérést követően léphetnek be, kézfertőtlenítés és szájmaszk viselése mellett. A testhőmérséklet mérést a vizsgálathoz való hozzájárulás esetén lehet elvégezni. Amennyiben az érintett nem járul hozzá a méréshez, úgy a telephelyre nem léphet be.
3. A mérlegházba csak az ott dolgozó személyzet léphet be.
4. A telephelyre külső hulladék beszállítók csak maszkban jöhetnek be, a gépjárműből nem szállhatnak ki.
5. A haszonanyagokat (PMFÜ, RDF, komposzt) kiszállítók csak testhőmérséklet mérést követően, maszkban, kézfertőtlenítés után jöhetnek be, a gépjárműből csak a rakodási információk egyeztetésére szállhatnak ki.
6. Saját beszállítás esetén a sofőr a járműből nem szállhat ki, a rakodó a szükséges takarítás miatt csak az ürítés után szállhat ki.
7. A kompaktor kezelők, és az MBH rakodógép kezelők védendő személyek. Őket amennyire lehetséges izolálni kell, a gép fülkéket minden váltás előtt ózongenerátorral fertőtleníteni kell, a kilincset és egyéb kezelő szerveket fertőtlenítő szerrel át kell törölni.
8. Válogatóműben a hulladékot csak a művezető által kijelölt helyre szabad üríteni, a feldolgozást a legrégebben beszállított hulladékkal kell kezdeni.
9. A válogatókabinok ajtóit zárva kell tartani, hogy az enyhe túlnyomás (légtechnika) ki tudjon alakulni, minimalizálva így a szennyezett levegő belélegzésének a lehetőségét.
10. Az MBH csarnokban üzemelés közben tartózkodni csak az üzemeltetés miatt indokolt esetekben (konténer csere, elakadás, beállítás) szabad.
11. A hulladéklerakón az ürítésnél a sofőrök és a rakodók, illetve a lerakó gépkezelők a fülkéből nem szállhatnak ki, a rakodó a szükséges takarítás miatt csak az ürítés után szállhat ki.
12. A kompaktor kezelők a fülkéből a művelt hulladéktesten nem szállhatnak ki.
13. A mérlegházban a mérlegjegyek és szállítók nyomtatása helyett elektronikus okmányokat kell a megfelelő helyre hálózaton, vagy e-mailen keresztül eljuttatni.

14. Az átrakóállomás és hulladékudvar telephelyeken a két személyzetet - a lehetőségekhez igazodva, ha másképp nem megoldható, akkor a távolságtartás fokozásával - el kell különíteni, az átrakóállomás kezelők a beszállító lakossággal ne érintkezzenek.
15. Kézszékes fizetést követően a kézfertőtlenítő használata kötelező.
16. Az átrakó személyzete az üritésnél a kezelő fülkében köteles tartózkodni, a beszállító jármű személyzetével (sofőr, rakodó) személyesen nem érintkezhetnek.

Testhőmérséklet mérés

1. A testhőmérséklet mérésre az alábbi telephelyekre történő belépés előtt kerül sor:
 - a. Kökényi RHK
 - b. Barcsi RHK
 - c. Szállítási üzemek (Barcs, Siklós, Mohács, Dombóvár, Bonyhád)
 - d. Siklói út 58. ügyfélszolgálati iroda
 - e. Siklói út 68. adatszolgáltatási csoport
2. A munkavállalók a munkavégzést kizárólag testhőmérséklet mérést követően kezdenek meg!
3. Amennyiben a munkavállalón munkavégzés előtt a vizsgálatot elvégezték, és ezt követően a telephelyet elhagyta, majd később újra belép, ugyanazon a napon a vizsgálatot nem kell megismételni.
4. A telephelyek portáin a munkavállalók testhőmérséklet mérésének elvégzésére az alábbi személyek jogosultak:
 - a. portaszolgálat munkatársai,
 - b. az arra kijelölt személyek,
 - c. művezetők,
 - d. munkavédelmi ügyintézők,
 - e. területi vezetők.
5. A mérés egy távolsági hőmérséklet méréssel történik, mely pár másodpercet vesz igénybe munkavállalónként.
6. A mért adatokat a munkáltató nem rögzíti, és nem tárolja, azok alapján kizárólag azonnali intézkedések megtételére kerülhet sor. A munkavállalók különleges személyes adatainak kezelése a foglalkoztatáshoz kapcsolódóan az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében szükséges.
7. Amennyiben a mérés eredménye 37,5 °C feletti, a munkavállaló a munkavégzést nem kezdheti meg, illetve köteles azt felfüggeszteni, a háziorvosát telefonon értesíteni a mérés eredményéről, majd a háziorvos utasításai szerint eljárni.
8. A munkavállaló a munkát csak a háziorvos által a keresőképességről kiállított igazolás bemutatását követően kezdheti meg.
9. Amennyiben a munkavállalót a háziorvosa már a vizsgálat napján munkára alkalmasnak minősíti, a távol töltött időt igazolt fizetett távollétnek kell tekinteni.

Az ügyfélszolgálatok tekintetében alkalmazandó szabályok

1. A testhőmérséklet mérés nem terjed ki az ügyfélszolgálatra érkező, az ügyféltérben tartózkodó ügyfelekre.
2. Az ügyfelek az ügyféltérbe szájmascskban léphetnek be, előzetes kézfertőtlenítés után.
3. Az ügyféltérben csak annyi ügyfél tartózkodhat, ahány ügyintéző van.
4. Az ügyfélszolgálati ügyintézők:
 - a. az ügyfelekkel a felszerelt plexiüvegen keresztül kommunikálhatnak,
 - b. minden ügyfél után kötelesek használni a kihelyezett kézfertőtlenítő szereket.
 - c. kötelesek maszkot viselni az ügyféltérben és az ügyfélváróban egyaránt.
 - d. egyszerre kizárólag 1 ügyfelet fogadhatnak.
5. A hulladékudvarban az ügyfél nem léphet be az irodába. Az átvett hulladékhoz szükséges adatok rögzítése az iratok átadása nélkül, szóbeli adategyeztetés útján történik.
6. A hulladékudvar kezelő a kikapcsolásban nem segídezhet.

Otthonról történő munkavégzés (Home office)

1. A jelen helyzetre tekintettel **törekedni kell a csökkentet számú munkavállalói jelenlétre** az egyes irodákban és az adott terület lehetőségei szerint az otthoni munkavégzéssel csökkenteni a koronavírus terjedésének kockázatát. Ennek lehetséges indokai:
 - ha a munkavállaló közeli hozzátartozójánál (vagy más, vele egy háztartásban élő személynél) felmerül a koronavírus fertőzés gyanúja, de hatósági karantént nem rendelnek el a munkavállaló részére vagy ha a munkavállalónál hatósági karantént rendeltek el, de esetében a tünetek nem jelentkeztek.
 - ha a felettes vezető döntése alapján egy szervezeti egységen belüli munkamegosztás lehetővé teszi - az irodai munkavégzés zökkenőmentességének fenntartása mellett - bizonyos számú munkavállaló home office-ban történő munkavégzését és a munkáltató biztosítani tudja az ehhez szükséges technikai feltételeket.
2. A munkarend **lehetőleg heti váltásban** cserélje az irodai munkavégzésben és az otthoni munkavégzésben dolgozó munkavállalókat.
3. Minden munkavállaló esetében elvart az **éves szabadságok kivétele év végéig**, melyek a home office-ban érintett munkavállalók esetében lehetőleg az otthoni munkavégzés hetére essenek, ezzel fenntartva a korábban egyeztetett munkarendet.
4. A közvetlen vezető köteles rendszeresen figyelemmel kísérni a munkavállaló teljesítményét az otthoni munkavégzés során. Ennek érdekében a munkavállaló köteles **írásbeli napi jelentést készíteni** az adott napról, melyet felettes vezetőjének kell e-mailen megküldeni. Amennyiben a felettes vezető azt tapasztalja, hogy a munkavállaló teljesítménye, hatékonysága az elvart szint alá csökken, abban az esetben az otthoni munkavégzés lehetőségét fel kell függeszteni.
5. Az engedélyezett home office időtartama alatt a munkavállalónak munkanapokon 8.00-16.00 óra közötti időszakban munkát kell végeznie, a munkáltató rendelkezésére kell állnia,

elérhetőnek kell lennie (telefonon, e-mailen). A munkavállaló köteles a visszajelzést igénylő e-mail megkeresésekre és a nem fogadott telefonhívásokra 30 percen belül reagálni.

- Amennyiben a munkavállaló otthoni munkavégzése akadályozott (pl. áramkimaradás, hálózati probléma) köteles felettes vezetőjének jelezni. Amennyiben a probléma nem megoldható, vagy hosszabb időbe telik, abban az esetben a munkavállaló köteles munkaköri feladatait a munkavégzésének a helyén, a társaságnál ellátni.
- Az adott heti szervezeti egységenkénti beosztások alapján a bér- és munkaügyi csoport részére minden héten pénteken meg kell küldeni a munkaugy@delkom.hu e-mailcímrre a következő hét beosztását, hogy a beléptető rendszerbe rögzíteni tudják a távmunkát.
- Irodai munkavégzés esetén a beléptető kártyát köteles minden munkavállaló továbbra is használni.

Eljárásrend a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának igazolt COVID fertőzése vagy annak gyanúja esetén

Ha a munkavállaló közeli hozzátartozójánál (vagy más, vele egy háztartásban élő személynél) felmerül a koronavírus fertőzés vagy annak gyanúja, de házi karantént nem rendelnek el a munkavállaló részére (mert oltott, vagy például gyermeke iskolájában szünetel a tanítás, esetleg külföldről érkezik haza közeli hozzátartozó és karantént nem rendelnek el, stb.) akkor az alábbiak szerint kell eljárni:

1. Szellemi munkavállaló esetén:

- amennyiben lehetséges home office munkavégzés elrendelése - akár más munkaköri feladatok ellátásának elrendelésével a szervezeti egységen belül
- amennyiben a home office nem megoldható, akkor naponta munkakezdés előtti gyorstesztelés szükséges, amíg a fertőzésveszély fennáll
- szükség esetén eltérő munkarend alkalmazása - ha megoldható (máskor érkezés, távozás - a kontaktusok elkerülése érdekében)
- ha nem lehetséges home office, akkor a munkavállaló részére a telephelyen elkülönülten (akár külön irodában) biztosítani a munkavégzés lehetőségét, fertőtlenítést
- ha egyik eset sem lehetséges, akkor szabadság elrendelése vagy
- fizetés nélküli szabadság kérése.

Hatósági járványügyi elkülönítés esetén amennyiben a szellemi munkavállaló tünetei engedik (foglalkozástól eltiltásra nem kerül), akkor biztosítható részére a home office munkavégzés lehetősége.

2. Fizikai munkavállaló esetén:

- naponta munkakezdés előtti gyorstesztelés szükséges, amíg a fertőzésveszély fennáll
- lehetőség szerint önálló munkavégzést kell biztosítani - akár más munkaköri feladatok ellátásának elrendelésével a szervezeti egységen belül
- ahol lehetséges a többi munkavállalótól megfelelő (2 m) távolságban végezhető munka kiadása (pl. fűnyírás, lombgyűjtés stb.)
- ha egyik eset sem lehetséges, akkor szabadság elrendelése vagy
- fizetés nélküli szabadság kérése.

Fizikai munkavállaló esetében ezen időszakra engedélyezhető, hogy a munkavállaló a munkaidejét a munkaterületen kezdje és onnan távozzon otthonába, akár munkaruhába érkezen a munkavégzés helyére, továbbá szükséges végig gondolni a közös helyiségek használatának korlátozását, egyedi beosztási lehetőségét. Zárt légtérben történő utazás, munkavégzés esetén a maszk használata kötelező.

Hatósági járványügyi elkülönítés esetén mivel a munkahelyen kívüli munkavégzés nem biztosítható a fizikai munkavállaló részére, a háziorvos által elrendelt táppénz szabályai az irányadók.

3. Mindkét munkavállalói kör esetében kérem a szakterületi vezetőket, hogy az egyes eseteket egyedileg kezeljék, próbálják szem előtt tartani döntésük meghozatalakor a többi munkavállaló egészségének a védelmét, mert az esetlegesen bekerülő vírushelyzet okán egész csapatok, területek eshetnek ki a munkából, melynek következtében nem tudjuk feladatainkat ellátni.

Koronavírussal fertőzött dolgozó visszatérése a munkahelyére

1. A koronavírus fertőzés után a dolgozó úgy térhet vissza a munkahelyére, ha
 - gyógyult, vagyis legalább 3 napja láztalan, légúti tünetei megszűntek, a tünetek kezdete után legalább 10 nap eltelt, és háziorvosa gyógyultnak nyilvánítja, vagy
 - Covid-19 fertőzése tünetmentesen zajlott le. Ekkor az izolációját a fertőzés igazolása utáni 10. napon lehet feloldani.
 - Ezen felül pedig egy laboratórium által elvégzett negatív **PCR teszt** eredménnyel rendelkezik.

A munkába állás előtt a teszt költségét a Dél-Kom Nonprofit Kft. fedezi a munkavállaló számára. A PCR vizsgálathoz szükséges mintavételre az alábbiak szerint kerülhet sor:

- Mintavételre csak előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség. Időpont egyeztetés érdekében a munkavállaló vegye fel a kapcsolatot Zentai Tímea szervezési koordinátorral az alábbi elérhetőségek valamelyikén:
telefon: 72/805-494 vagy 20/980-8781
e-mail: munkaugy@delkom.hu
- A mintavétel helyszíne: PTE KK Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ D épület, 7624 Pécs, Nyár u. 8.
- A PCR vizsgálat díja: 19.500 Ft. A helyszínen nem kell fizetni, az ellátásért átutalásos számlát állítanak ki a Dél-Kom Nonprofit Kft. nevére, melyet postai úton küldenek meg a cég számára.
- A vizsgálat eredménye az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) rendszerbe kerül feltöltésre a mintavételt követő 48 órán belül. Amennyiben a munkavállaló nem rendelkezik ügyfélkapu azonosítóval, a mintavétel helyszínén megadhatja saját e-mailcímét.

A dolgozó köteles tájékoztatni a felettes vezetőt a PCR teszt eredményéről.

- a) Amennyiben a teszt eredménye negatív, úgy a dolgozó megkezdheti a munkát.
 - b) Ha a teszt pozitív, úgy a dolgozó még nem állhat munkába. Ekkor fel kell vegye a kapcsolatot a házi orvosával.
2. Amennyiben a munkavállaló szoros kapcsolatban állt, vagy egy háztartásban él igazolt koronavírus fertőzöttel és ezért számára hatósági karantént rendeltek el, de a munkavállaló esetében a tünetek nem jelentkeztek, úgy a 10 napos házi karantént követően munkába állhat. Ebben az esetben szükséges munkavállalónál a karantént követő első napon **koronavírus gyorstesztet végezni**. A koronavírus gyorsteszt korlátozott számban rendelkezésre áll a Dél-Kom Nonprofit Kft. központi irodaházában. A tesztek felvételére - csak indokolt esetben - a szakterületi vezetők jogosultak.
- a) Amennyiben a teszt eredménye negatív, úgy a dolgozó megkezdheti a munkát.
 - b) Ha a teszt pozitív, úgy a dolgozó még nem állhat munkába. Ekkor fel kell vegye a kapcsolatot a házi orvosával.

Jelen igazgatói utasítás hatályba lépésével a DK-27-11-3-17/B-1/2021 ikt. számú igazgatói utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2021. november 05.



Dr. Leitöl Csaba
ügyvezető

Érvényes: 2021. november 8-tól visszavonásig

Kapják:

minden szervezeti egység